



Greater New Bedford Regional Vocational Technical High School

Formulario de Reporte de Queja /Incidente Estudiantil

El objetivo de Greater New Bedford Regional Vocational Technical High School (GNBVTHS) es proporcionar una educación y servicios de excelencia académica a sus estudiantes y proporcionar equidad y la inclusión en las políticas y procedimientos de la escuela. Cuando un estudiante tiene una queja que no involucra conducta sexual inapropiada, la escuela alentará la resolución a través de la comunicación informal con las partes apropiadas (i.e., Director Académico/CVTE, Recursos Humanos, Director del Departamento Académico) que puedan ayudar a abordar y resolver la situación antes de que se presenta una queja formal o se determina que ha habido una supuesta violación del Manual del Estudiante y/o del Manual del Empleado de la escuela.

Se harán todos los esfuerzos razonables para mantener la confidencialidad de las partes involucradas durante el proceso de reclamación.

Es ilegal tomar represalias contra un estudiante, empleado o cualquier otra persona en la escuela por presentar una solicitud de un incidente/queja del estudiante o por cooperar en una investigación de una queja.

=====

Nombre: _____ **Fecha de hoy:** _____

Fecha(s) del (de los) supuesto(s) incidente(s) _____

Lugar del incidente: _____

Número de identificación del estudiante : _____ **Año de Grado:** _____

Departamento/CVTE Shop: _____

Nombre de la(s) persona(s) que usted cree que está directamente involucrada(s) en el acto (por favor incluya si se trata de maestros, personal o estudiantes):

Haga una lista de los testigos (por favor incluya si son maestros, personal o estudiantes):

Descripción del incidente: indique la secuencia de los acontecimientos, incluidas las fechas, si es posible, lo que se dijo y se hizo, y cualquier hecho y declaración relevante:

Según mi mejor conocimiento y creencia, la información anterior es completa, verdadera y precisa y no es “cargo falso de acusación.”

_____ **Firma** _____ **Fecha**

(Si se necesita espacio de escritura adicional, adjunte hojas adicionales)

Queja Recibida por: _____ **Nombre** _____ **Título**

Fecha Recibido: _____ **Hora Recibido:** _____

Firma de acción del administrador: _____

Fecha: _____ **Fecha de respuesta al estudiante** _____

Medidas Adoptadas:
